

# Manualistica interna

## Scansione da Multifunzione HP selezionando la modalità “Impostazioni Rapide”

Selezionare dal pannello della stampante la voce “Impostazioni Rapide”, normalmente nella seconda pagine del pannello.



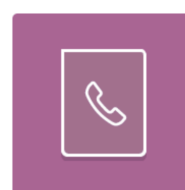
Copia



Scansione



Stampa



Fax



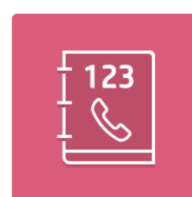
Impostazioni rapide



Materiali di cons.



Vassoi

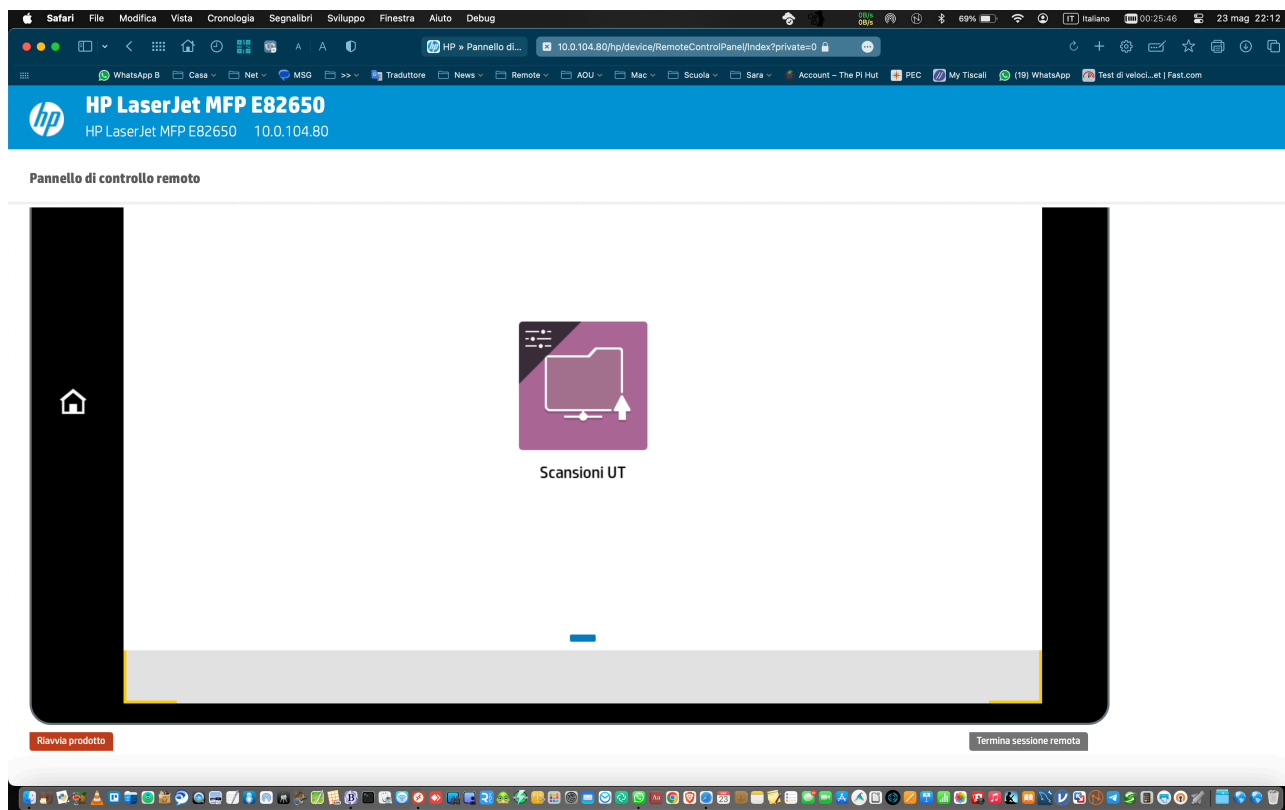


Contatti

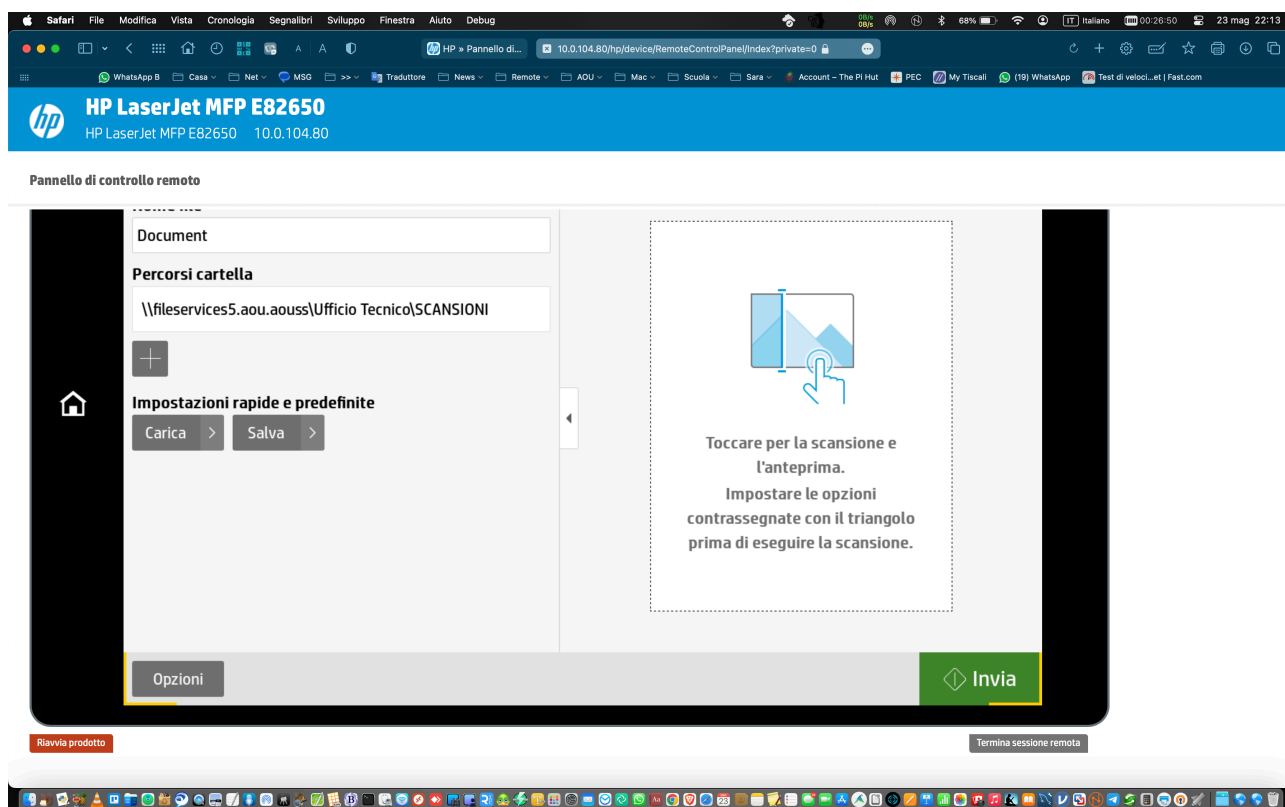


Rapporti

## Fate click sul pulsante “Impostazioni Rapide”



Vi verrà presentato un ulteriore pulsante , diverso per struttura.  
Un click presenta il dialogo di scansione



La scansione viene inviata nella cartella del MAP assegnato alla vostra struttura, nella cartella che vedete alla file del percorso indicato, normalmente chiamata "Scansioni".

Il nome predefinito è indicato in alto, modificabile e se lasciato il predefinito viene seguito da data e ora di scansione.

Accedete quindi al vostro MAP, nella cartella indicata dove troverete la vostra scansione. Ricollocatela nella destinazione a voi utile e rimuovetela dal MAP.