



# AOU Sassari:

## Manuale di accesso al sistema GURU

<b>Documento:</b>	Aou Sassari: Manuale di accesso al sistema GURU			
<b>Destinatario:</b>	Aou Sassari – Tutti i dipendenti			
<b>Progetto:</b>	Manuale di Accesso al Sistema Guru			
<b>Redatto da:</b>	AOU Sassari Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Dott.ssa Daniela Pettenadu	<b>Data</b>	24/04/2023
<b>Contributi da:</b>	Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Dott.ssa Serena Sanna		
<b>Verificato da:</b>	AOU Sassari Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Ing. Alberto Giordano	<b>Data</b>	
<b>Consegnato a:</b>	Tutti i dipendenti - Valutati		<b>Data</b>	



---

# Manuale di Accesso al Sistema GURU



---

## Indice

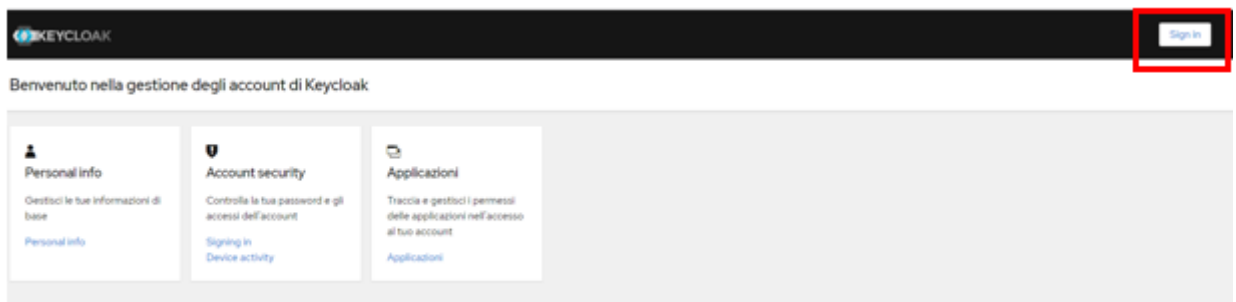
1	PRIMO ACCESSO E CAMBIO PASSWORD .....	4
2	ACCESSO A GURU UP .....	6
3	RECUPERO DELLA PASSWORD .....	7



## 1 Primo accesso e cambio password

Prima di effettuare l’accesso al sistema GURU è **necessario modificare la propria password** effettuando la seguente procedura:

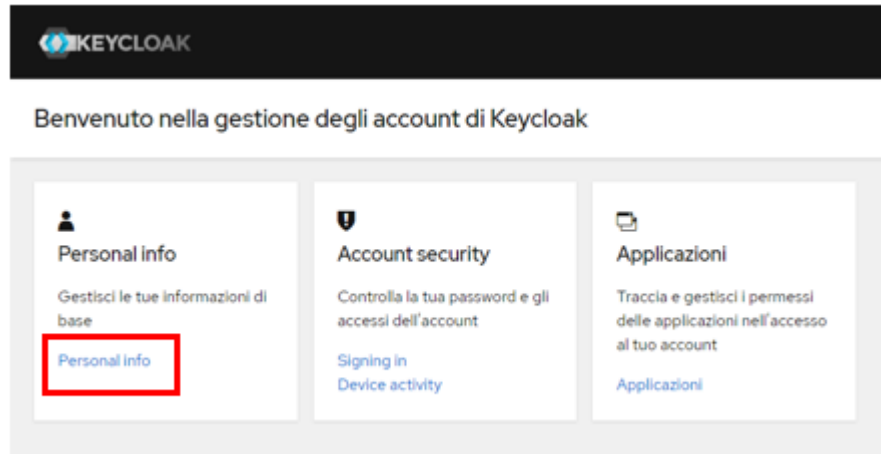
- Andare sull’indirizzo: <https://id.aouss.it/realms/AOUSassariMatricole/account>
- Cliccare su “**Sign in**” in alto a destra:



- Inserire le credenziali
  - Per il personale universitario:
    - Username: *numero di matricola.10*
    - Password: *primi 8 caratteri del Codice Fiscale*
  - Per i dipendenti:
    - Username: *numero di matricola.01*
    - Password: *primi 8 caratteri del Codice Fiscale*
- Digitare la nuova password nei due campi appositi



- Cliccare su “Personal Info”:



- Assicurarsi che la propria email sia inserita correttamente, in caso contrario inserire la propria email (è possibile inserire anche una mail personale) e cliccare su “Salva”:



## 2 Accesso a GURU UP

Gli utenti possono accedere al Sistema GURU UP sia da rete aziendale che da rete esterna.

Digitare il link <https://guru.aouss.it> e inserire le nuove credenziali:

Powered by **smArtpeg**

# GURU UP

NOME UTENTE  
Nome utente

PASSWORD  
Password

LOGIN


  **AOU Sassari**  
Azienda Ospedaliera Universitaria

Figura 1 - Inserimento credenziali

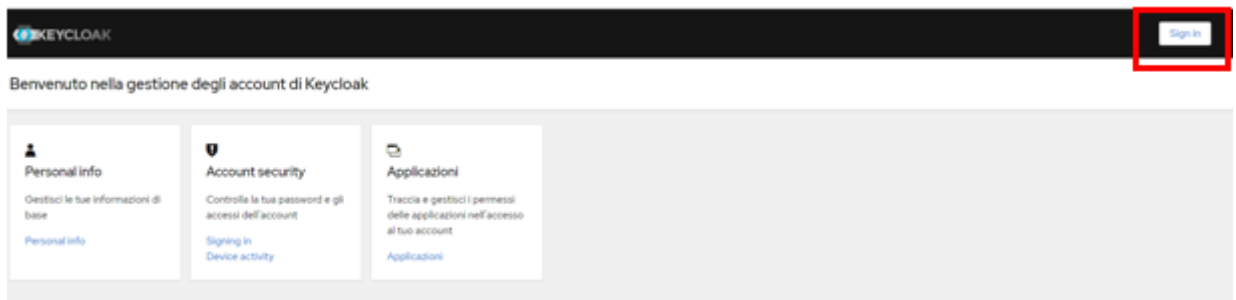


### 3 Recupero della password

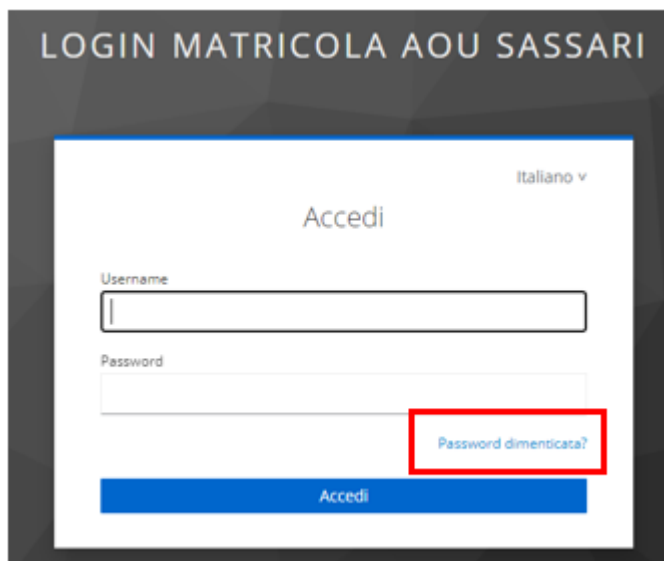
Se la propria email è stata correttamente inserita nella sezione **“Personal Info”**, come descritto al punto 1 (pag.5), in caso di password dimenticata si può procedere al recupero della propria password in autonomia.

Per recuperare la password utilizzare la seguente procedura:

- Andare sull’indirizzo: <https://id.aouss.it/realms/AOUSassariMatricole/account>
- Cliccare su **“Sign in”** in alto a destra:



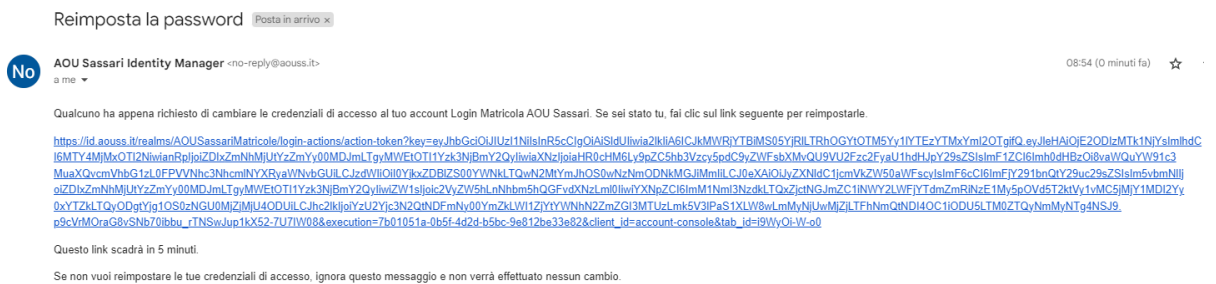
- Cliccare su **“Password dimenticata?”**:



- Inserire il proprio Username e cliccare su **“Invia”**:  
Come descritto al punto 1 (pag.4) l’Username è la propria matricola.01 per i dipendenti e la propria matricola.10 per il personale universitario



- A questo punto si riceverà un’email al proprio indirizzo di posta elettronica e sarà necessario cliccare sull’apposito link per procedere con il cambio password:



- FINE -