



AOU Sassari:

Manuale d'uso del Sistema GURU - Valutati

Documento:	Aou Sassari: Manuale d'uso del Sistema GURU - Valutati			
Destinatario:	Aou Sassari – Tutti i dipendenti			
Progetto:	Manuale d'uso del Sistema Guru			
Redatto da:	AOU Sassari Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Dott.ssa Daniela Pettenadu	Data	14/02/2023
Contributi da:	Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Dott.ssa Serena Sanna		
Verificato da:	AOU Sassari Servizio ICT – Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione	Ing. Alberto Giordano	Data	
Consegnato a:	Tutti i dipendenti - Valutati		Data	



Manuale D’uso del Sistema GURU



Indice

1	INTRODUZIONE.....	4
2	ACCESSO A GURU UP	5
3	ACCEDERE ALLE PROPRIE VALUTAZIONI INDIVIDUALI.....	7
3.1	FASE DI VALUTAZIONE IN CORSO	9
3.2	FASE DI VALUTAZIONE COMPLETATA	9
4	AGGIUNGERE IL FEEDBACK ALLA PROPRIA VALUTAZIONE	11



1 Introduzione

Il D.Lgs 150/2009, meglio conosciuto come “Legge Brunetta”, attuazione della Legge delega 15/2009 << ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni >>, rappresenta un passo epocale rispetto alle scelte normative del passato. Essa infatti introduce nuovi concetti, obiettivi e processi:

- introduce i concetti di performance organizzativa e individuale e loro misurazione e valutazione come criteri per l’attribuzione di incentivi e premi, economici e non;
- individua principi di selettività e di merito per l’attribuzione di tali incentivi e premi;
- definisce un sistema di distribuzione di incentivi e premi secondo logiche meritocratiche.

Il sistema GURU, in virtù di un processo in continua evoluzione, si propone di semplificare le fasi di interazione tra il valutatore e il valutato. Il valutatore, da una parte, può assegnare gli obiettivi individuali e valutare i propri collaboratori. Dall’altra, i valutati, una volta ricevuta la valutazione dai propri responsabili, possono “commentare” i valori assegnati. Il processo si concluderà con una fase di “colloquio” gestita dal valutatore.



2 Accesso a GURU UP

Gli utenti possono accedere al Sistema GURU UP sia da rete aziendale che da rete esterna.

Digitare il link <https://guru.aouss.it> e inserire le proprie credenziali.

(Vedi guida “**Manuale di Accesso al Sistema GURU**”)

Powered by **smArtpeg**
Software | Servizi | Supporto

GURU UP

NOME UTENTE
Nome utente

PASSWORD
Password

LOGIN



  **AOU Sassari**
Azienda Ospedaliera Universitaria

Figura 1 - Accesso al sistema GURU



Powered by **smartpeg**
Software | Servizi | Supporto

GURU UP

NOME UTENTE

2000123.01

PASSWORD

.....

LOGIN



AOU Sassari

Azienda Ospedaliera Universitaria

Figura 2 - Inserimento credenziali

3 Accedere alle proprie valutazioni individuali

Per visualizzare la propria valutazione individuale utilizzare la seguente procedura:

1. Cliccare su **“Valutazione”**



Figura 3 – Accesso sistema Guru - Valutazione

2. Cliccare su **“Sistemi di Valutazione”**

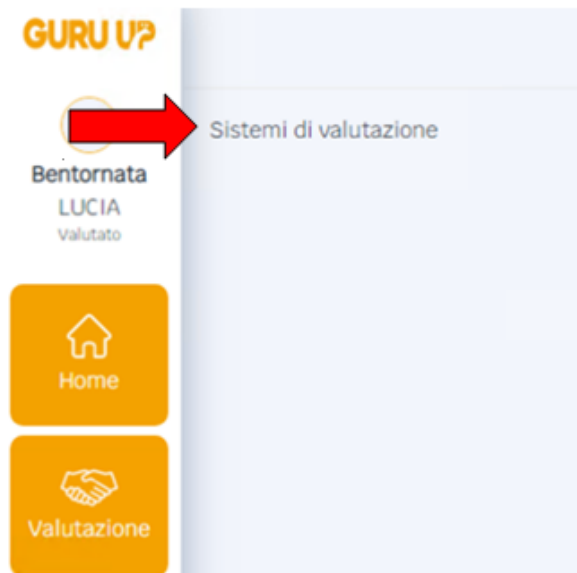


Figura 4 – Accesso sistema Guru – Sistemi di valutazione

3. Selezionare l’anno di interesse dal menu a tendina “Rilevazione”

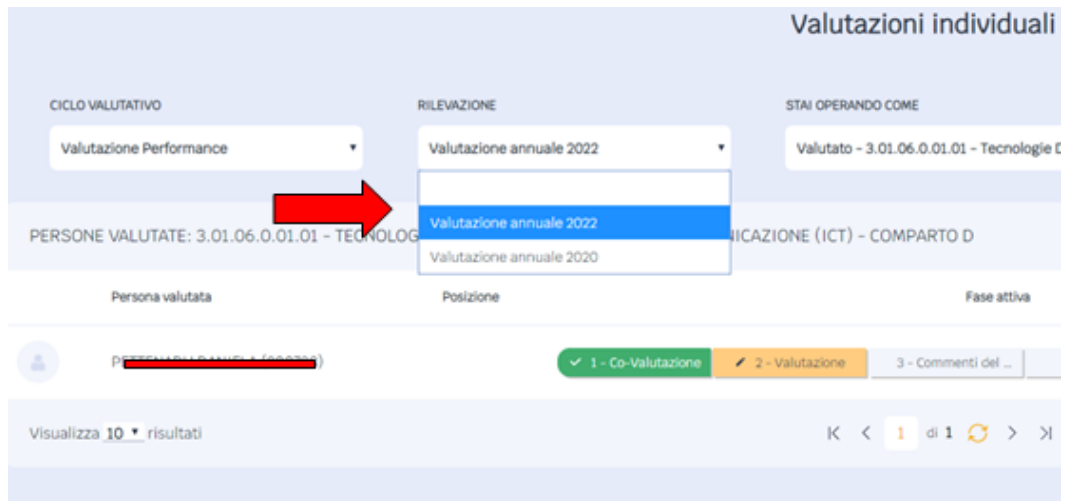


Figura 5 – Selezione anno di valutazione dal menù Rilevazione

A questo punto il proprio nome sarà visibile sotto la voce “**Persona valutata**” con l’elenco delle fasi relative alla valutazione (vedi figura 6).

1 - Co-Valutazione; 2 - Valutazione; 3 - Commenti del valutato; 4 – Colloquio



Figura 6 – Fasi di valutazione

3.1 Fase di valutazione in corso

Se la fase di Valutazione non è ancora stata completata dal valutatore, la voce **“2 – Valutazione”** sarà in giallo o non colorata.

Cliccando sulla freccetta a destra > per accedere alla valutazione non ancora completata, apparirà il seguente messaggio di errore:



Figura 7 – Messaggio di errore all’accesso della valutazione

3.2 Fase di valutazione completata

Quando il valutatore avrà completato la propria fase di Valutazione, le due fasi **“1 - Co-Valutazione”** e **“2 - Valutazione”** saranno in verde



Figura 8 – Fase di valutazione completata

Per accedere alla valutazione si dovrà cliccare la freccetta a destra >



Figura 9 – Accedere alla valutazione

Cliccando su **“Supporto Valutazione”, “Obiettivi” e “Competenze”** sarà possibile visualizzare la valutazione ottenuta.

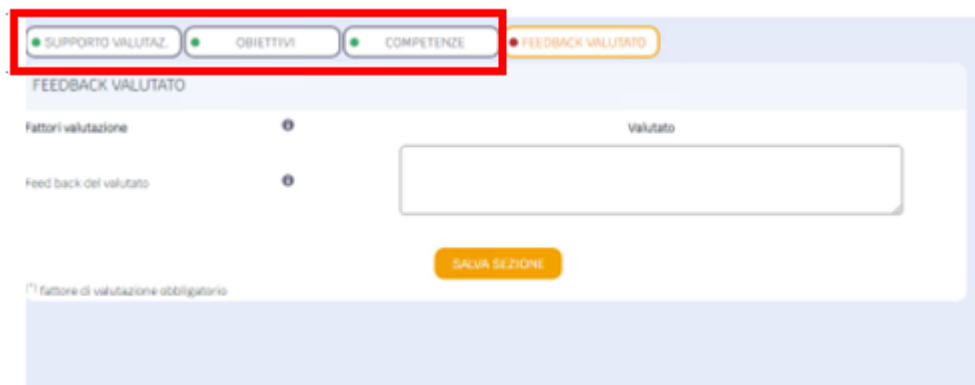


Figura 10 – Schede di valutazione

A questo punto sarà possibile aggiungere un commento alla valutazione nella sezione **“Feedback valutato”** (Seguire la guida al punto 4: [“Aggiungere il Feedback alla propria valutazione”](#))

4 Aggiungere il Feedback alla propria valutazione

Per completare la terza fase “**3 - Commenti del valutato**”, in modo che il valutatore possa procedere con la successiva e ultima fase della valutazione “**4 - Colloquio**”, sarà necessario aggiungere il proprio Feedback alla valutazione.

Per inserire il proprio commento sarà necessario che il valutatore abbia già completato la seconda fase “**2 - Valutazione**”, che in tal caso sarà in verde.



Figura 11 – Fase di valutazione completata

NOTA BENE: se il valutatore non ha ancora completato la valutazione, la fase “**2 - Valutazione**” sarà in giallo o non colorata e non sarà ancora possibile accedervi.

Per accedere alla valutazione e inserire il proprio commento cliccare sulla freccetta >



Figura 12 – Accedere alla valutazione

Selezionare la scheda “Feedback valutato” e aggiungere il proprio commento nell’apposito riquadro:



Figura 13 – Inserimento Feedback valutato

Per salvare le modifiche effettuate cliccare sul bottone “Salva Sezione”

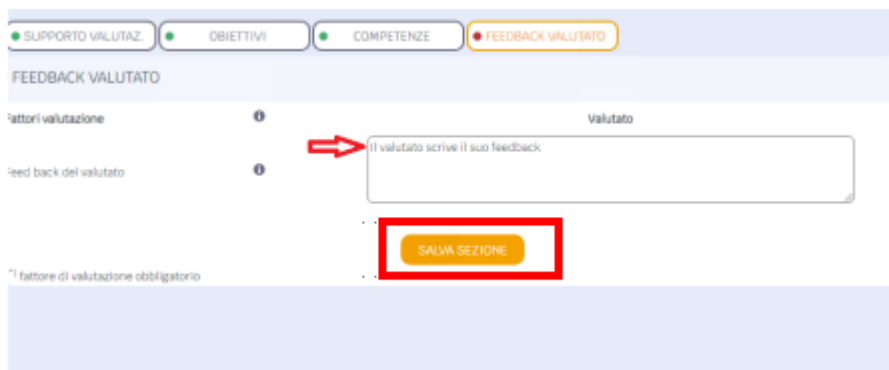


Figura 14 – Feedback valutato – Salva sezione

Il pallino accanto alla sezione “**Feedback valutato**” sarà rosso prima della compilazione, giallo durante la compilazione e verde quando quest’ultima sarà completata.



Per completare la fase sarà necessario cliccare su “**Chiudi fase**”, in modo che il valutatore possa procedere con l’ultima fase “**4 – Colloquio**”, che il valutato potrà consultare in sola lettura.

Figura 14 – Feedback valutato –Chiudi fase

NOTA BENE: Una volta cliccato su “**Chiudi fase**” non sarà più possibile apportare alcuna modifica al commento inserito.

- FINE -